



ஆவணக் காப்பக வார விழா
ARCHIVES WEEK CELEBRATIONS



Front view of Tamil Nadu Archives

21-2-1997 முதல் 28-2-1997 முடிய

from 21-2-1997 to 28-2-1997

A National Week to remember,
to inculcate archives consciousness
in the minds of the people,
for preserving and making use
of the documents with
them, and to highlight
the activities of the
Tamil Nadu Archives

Tamil Nadu Archives—its Origin, Growth and Activities

Archives administration is a Science adopted and practised all over the world today. Records are tools of administration. They are the memory of an organisation, a family or an individual. Records embody past experiences, give evidences of progress and protect legal rights. They are, therefore, the evidences by which Government is accountable to the people. Hence, making arrangements for the preservation of the records is an inescapable duty of a Government.

Origin and growth:—Record keeping consciousness among Indian Administrators dates back to the period of the Mauryas (3rd Century B.C.). Arthasastra speaks of Record rooms, Vijayanagar Sources refer to officers-in-charge of Records and Chola inscriptions mention 'Avanakalari' meaning 'Record Office'.

Paper work is not the monopoly of modern day administration only. Even the Moghul period was termed as 'Kagaz-Ki-Raj' i.e. a rule with lot of paper work. Prolific creation and phenomenal growth of records at a high speed have created a big problem all over the world.

In India, Tamil Nadu occupies an unique place in the Archives administration. It is perhaps the first among the States to realise the official and historical value of Archives.

In 1801, the whole of Madras Presidency had come into the hands of the East India Company, and the second half of the 18th Century witnessed manifold increase in Government Records. The spurt of accumulation of records compelled the Government to devise proper measures for their custody and preservation.

The nucleus of the Tamil Nadu Archives, which has carved out a niche among the Archival institutions of India, was formed in the year, 1805 when Lord William Bentinck, the then Governor in Council at Fort. St. George, ordered for the Centralisation of Secretariat records which hitherto, were scattered in the various Departments of Secretariat and appointed a Record keeper and supporting staff to arrange and look after them properly and to issue them promptly on requisition to various Departments for reference.

Thus it took 103 years for the development into a full-fledged office as a separate establishment, of Madras Record Office at Egmore which came into being in 1909.

The nomenclature of this institution also attuned itself to the political changes. It was named as Madras State Archives in 1969 and Consequent on the renaming of Madras State into Tamil Nadu was finally changed as Tamil Nadu Archives and Historical Research in 1973

The Tamil Nadu Archives with its District Centres in Madurai, Cuddalore, Coimbatore, Tiruchirappalli and Salem, is a separate Department and the Head of the Department has been designated as the Commissioner of Archives and Historical Research.

Locations and Buildings:

Tamil Nadu Archives, located in the heart of the City of Madras at Egmore and houses in the massive Gothic-red building which reminds one of the vestiges of British administration in the State, Plays an indispensable role in the day to day administration of the Government of Tamil Nadu as the custodian of public records.

The Archives building is fairly big with parallel wings running at right angle to the main trunk. Nine blocks are utilised for stacks and the rest for administrative purpose. The building was planned with

open spaces around for future expansion. It was carefully designed, constructed and well furnished in order to protect it from fire, burglary, incendiarism, dust and insects

Activities and Objectives:

The records are preserved in Archives for use either by the creating agencies or by research scholars. There is vast accumulation of Government records every year. These records may be often required for references and for administrative purposes. Hence they are to be well arranged, listed, indexed and preserved properly.

The major activities of the Archives are to centralise all permanent records, to arrange them properly, to preserve them on scientific lines; to throw them open for historical research, to publish regularly such of these as are of historical and administrative interest and to make them all promptly and readily available for official references in carrying on the day to day administration of the State.

Centralisation of Records:

Tamil Nadu Archives houses the records of various Departments of the Secretariat, erstwhile Board of Revenue, few Heads of Departments, pre-mutiny period records of Collectorate and District Courts and the records of defunct departments. Tamil Nadu Archives feels proud to have in its possession the records dating back to 1670 A.D. The Secretariat records barring those of last three years and the records of the erstwhile Board of Revenue barring those of last 10 years are centralised in this Archives with a set of indices to them. These records are arranged in six stacks of this Archives. The pre-mutiny period records of all Departments are housed in one stack, besides the records in Dutch, Danish and Persian languages. There are in all about 48,85,739 files; 7,47,431 Volumes and 2,163 bundles. The strong almirah documents, such as documents of the Land Mortgage Banks Co-operative Societies, Bonds and agreements are

preserved under lock and key. The Electoral rolls from 1962 onwards are also preserved here.

Besides supply of records and information to the creating agencies, this Archives also supply information to private individuals on the birth, death, marriage, nationality or services of their ancestors on payment of search and copying fees. Certified copies of Gazette notifications are supplied to the public on request by collecting requisite fees.

Conservation of Records:

The preservation practices in Tamil Nadu Archives are noteworthy since it has been one of the leading exponents of scientific preservation of records

- (i) **Preservation Division**-It consists of skilled menders, who are now designated as Preservation Clerks and Binders. The work of mending of records was started in 1921 with 6 skilled members. This marks the beginning of the new era in the preservation aspect of record administration. At present this division consists of 38 Preservation Clerks and 10 Binders. The records which are very brittle are being repaired with 'Chiffon' a silk gauze, and handmade paper. The repaired sheets are properly stitched and bound in the Binding Wing of the Division.
- (ii) **Lamination**-The fragile and brittle papers are being machine laminated with Cellulose acetate foil and Tissue paper. Laminated Documents are supposed to last a century and can be relaminated and provided with fresh acetate foils and tissue paper, giving it a fresh lease of life.
- (iii) **Deacidification of Records**-Before the records are taken up for mending and lamination, they are deacidified so as to remove the acidity in the paper.
- (iv) **Vacuum fumigation Chamber**-A mass of records are regularly fumigated in Vacuum Fumigation Chamber by using Etoxide Gas. This is the most effective process in exterminating

insects, mildew, etc. It secures 100 per cent kill without may damage to the papers. The records are also fumigated in small wooden cabinets with para-di-chloro benzene. Naphthalene bricks are also kept on record shelves

- (v) Microfilm Unit-A Microfilm Unit has been installed in this Archives in 1982. A programme of microfilming of records has been drawn and the records are being microfilmed. Microfilming of records ensures authenticity of copying the original document. Further to have second line of defence in case the original document. Further, to have second line of defence in case the original is lost and also to avoid frequent handling of old records by the researchers, by way of giving them microfilm copies of records for their study, the records are microfilmed. Under Part II Schemes for 1996-97 a sum of Rs.17 lakhs has been provided for the purchase of a microfilm camera in addition to the existing one.

Reprographical Assistance:

In view of providing reprographical facilities to scholars two model Plain Paper Copiers are provided in the Preservation Division, besides a clear view microfilm Reader and Datamatic Universal Microfilm Reader printer and a copy master 16/35 mm microfilm duplicator.

For reprinting old documents and the Select documents papers for publication, an Electronic Stencil Cutting machine with electrically operated duplicator has also been installed in this Archives.

Research Facilities:

The records preserved in this Archives is of immense value as a source of first hand information regarding the past. The year 1930 became a land mark in respect of historical research in this State. From this year onwards research scholars from Universities began to step into this Archives for research purpose. The number of scholars who made use of this Archives in 1930 were only three and the number gradually increased year after year and around 320 scholars are granted permission to consult records in this Archives every year.

The research scholars who consult this Archives not only belonged to the Universities in Tamil Nadu, but also from other States of India and foreign countries.

Records of more than 30 years old alone are open for research. There is a set of rules governing access to the records in Tamil Nadu Archives. Reference media exist in the form of Press lists, Calendars, Catalogues and indexes, besides guides to District Records. The Research Hall of this Archives is well furnished and it is kept open from 8.00 a.m to 8 p.m. on all working days and from 10 a.m to 5 p.m on holidays. It remains closed only for 15 days in a year, the dates of such holidays are notified in advance. The scholars who desire to consult records in this Archives have to pay a caution deposit in the Postal Savings Bank on their names, which is refundable to them on production of a copy of their research work in this Archives. Besides, a sum of Rs. 25/- is being collected as enrolment fee from the Scholars.

Old Publications:

The Records from 1670-1765 numbering more than 500 have been printed in extense and Ananda Ranga Pillai's Diary were also printed and published in 12 Volumes. Printing in extense has been given up and at present 'Select Documents' on different topics of interest to researchers and administrators are being published. A few old reprints are available for sale at this Archives.

Publication of Select Documents:

In order to enhance facilities for the scholars and administrators, the Publication division of this Archives is engaged in the work of preparation of Select Documents on the Specific subjects as approved by the Government. So far, it has published nine Select Documents. Another Four Select Documents had been approved by the Government and they are yet to be printed and published. In 1992, the Government have approved Select Documents under 13 titles on various subjects leading to intensive search in the Records of this Archives. Among them two titles have now been taken up for compilation.

Training wing:

'Training in 'Record Management' is imparted to those who are in charge of Record Room in Government Offices since 1981. The Period of training is 30 working days of which 15 days are set apart for theory and 15 days for practicals in mending and binding of records. This training is also given to the persons deputed by private concerns and public sector undertakings after collecting a course fee of Rs. 500 per individual. After successful completion of training, certificates are issued to the trainees. So far 2455 persons were given training in 'Record Management.'

Interim Repository:

It is in practice that only non-current records, i.e., records of more than 30 years old are preserved in Archives. But, in Tamil Nadu Archives even the current and semi-current records are preserved ever since its organisation. In order to preserve the semi-current records, an Interim Repository has been functioning since June 1987. The semi-current records which were kept in different stacks of this Archives were separated and preserved in the Interim Repository, which is now functioning in one of the Stacks of this Archives although it has to be organized in a separate building. The main functions of this repository, which is under the control of the Commissioner of Archives and Historical Research are to supply records to the several departments of the Secretariat on requisition, centralise the records transferred from Secretariat, accessioning of records, appraisal of records before they are transferred to Archives and retrieval of records from the Secretariat.

Archival Library:

Archival Library is a centre for research. It is an institution within an institution. The Tamil Nadu Archives Library which was organised in 1923 with 15,000 books is, now, in possession of nearly 2.4 lakhs books of which 90 per cent of the books have been catalogued and the rest are being catalogued. This library is not a lending Library,

but only a consulting library. The Scholars, administrators and the members of this Archives make use of this library for research and official work. Copies of publications are acquired by means of transfer by the Departments and institutions purchase, and gifts exchange basis. Books registered under the "Press and Registration of Books Act 1867" are also preserved here.

Important Library Schemes:

- (1) The Scheme is the republication of rare and the age old books preserved in this Archives. So far 35 Tamil and 3 English books have been published by the private publishers. This is an ongoing process.
- (2) In collaboration with the Library of Congress, United States of America, Microfilming of Indian Publications Project (M.I.P. Project) the books in 4 south Indian languages preserved in this Archives have been microfilmed. This scheme covered books in Connemara Public Library, Maraimalai Adigal Library, Madurai Tamil Sangam Library And Kerala Sahitya Academy Library.
- (3) The old books in brittle condition of this Archival Library have been reprographed through xerox machine and issued for use afresh.

Membership of Other Archival Bodies:

Tamil Nadu Archives is an institutional member of the Association of Indian Archivists, the British Records Association and the International Council of Archives, Paris. The State Government is represented on the Indian Historical Records Commission by the Commissioner of Archives and Historical Research and in the National Committee of Archivists by the Deputy Commissioner of Archives.

District Record Centres:

With a view to centralise and preserve the records of historical and administrative value which are scattered in various Government

offices in the districts; District Record Centres are organised in Madurai, Coimbatore, South Arcot, Tiruchirappalli and Salem. Records of more than 30 years old are centralised in these district centres. District Records centres in other districts of the State will be organised, under plan schemes, in future

Gazetteers:

The Commissioner of Archives and Historical Research also supervises the Gazetteer writing by an Editorial Wing comprising of an Editor and Assistant Editors. The Gazetteers are guide books to administrators, reference books to scholars, text books for pupils and books of general reading for common people, as they portray the entire life in the district they deal with. After Independence, the methodology for writing of Gazetteers has been modified, so as to give more importance to social changes, particularly developmental activities, as the pre-independence Gazetteers are more a guide to administrators than a Gazetteers. For the districts of Thanjavur, Madurai, South Arcot, Salem, Coimbatore, Ramanathapuram (prior to bifurcation), Pudukottai (Post-independence), Kanniyakumari, the Nilgiris and Dharmapuri Gazetteers have been brought out and the gazetteers for the districts of Chengalpattu-MGR and Tiruchirappalli are in Press. The Tirunelveli-Kattabomman district Gazetteers is under finalisation. The Chidambaranar District Gazetteer is under compilation. Besides, the translation of the English version of the Kanniyakumari and the Nilgiris District Gazetteers in Tamil is under scrutiny.

Tamil Nadu Council of Historical Research:

The aim of this council is to encourage those who possess the competence and ability to write connected account of the various aspects of life in the South by offering 4 fellowships every year. Honourable Minister for Education is the Chairman of the Council, Commissioner of Archives and Historical Research is the Member-Secretary, Secretary to Government, Education Department is an Official Member, besides to Non-Official members who are nominated from

among the reputed historians and scholars. So far, 19 fellowships have been awarded by the Council. The Tamil Nadu Archives has been recognised as a centre for research leading to Ph.D degree.

Endowment Lectures:

Three endowments have been created with the financial assistance of Rs. one lakh from three Donars which has been deposited with the Tamil Nadu Transport Development Finance Corporation, Madras. During 1996, three endowment lectures on various topics were conducted out of the interest received from the Tamil Nadu Transport Development Finance Corporation. Similar lectures will be conducted in the forthcoming years.

Regional Committee for survey of Historical Records:

The main aim of this committee is to bring to light the valuable manuscripts and records in private custody, preserve list or catalogue and publish them and make them available for historical research. The committee also furnishes the particulars about the availability of such records in private custody in Tamil Nadu, to the National Archives of India, New Delhi for incorporation in the National Register of Private Records which is being periodically published by them. In order to unearth the importance of these Private records, four Regional Committees have been constituted for the entire state of Tamil Nadu (viz., Chennai, Tiruchirappalli, Madurai and Salem regions). The Commissioner of Archives and Historical Research is the Chairman for all these 4 Committees.

Central Financial Assistance Scheme:

The Government of India Provides financial assistance for compilation of Guides to the Records holdings of this Archives on sharing basis to the extent of Rs. 2.5 lakhs per year. The contribution of the State Government for this project is 25 per cent of the total

cost of the Scheme. This Archives utilises this assistance and the work of preparation of Guide to the District records of this Archives has been taken up since 1996-97.

To modernise the record preservation in this Archives, it is being considered to introduce advanced electronic equipments in this Archives.

Construction of New Additional Buildings in the campus of Tamil Nadu Archives:

In the annual Plan for 1995-96 the Government sanctioned the plan and estimates for construction of Building for Library Section of this Archives. This building is proposed to be constructed at the cost of 90 lakhs and the work is to begin shortly

Part-II New scheme for 1996-97.

In G.O Ms. No. 650, Education, Science and Technology Department, the Government approved the scheme of Computerisation of indices of Pre-mutiny records in the Archives at a cost of Rs. 15 lakhs. Also, the scheme of purchase of one lamination machine to the value of 1.73 lakh and printing of old rare books to the value of Rs. 5 lakhs and the airconditioning of Research Hall to the value of Rs. 5 lakhs and organisation of Photo Archives for Rs. 2 lakhs and organisation of District Record Centre at Thanjavur at the cost of Rs. 7.50 lakhs are under consideration of Government during 1997-98

Conclusion.

Although the primary function of this Archives is to preserve the valuable records in its custody, it renders valuable service to the administrators and society. Its importance is hardly recognised by the public and it may be due to the fact that it does not have direct link with the general public in the day to day administration. For any programme to succeed and function efficiently, people's participation is essential. It is high time that common public realise this and avail the opportunities.

தமிழ்நாடு ஆவணக் காப்பகம் : தோற்றம், வளர்ச்சி மற்றும் பணிகள்.

செனனை நகரின் மத்தியப் பகுதியில் எழுமபூரில் வளைவுகளிலான கட்டிட அமைப்புக் கொண்ட பெரிய சிவப்புக் கட்டிடமே தமிழ்நாடு ஆவணக் காப்பகமாகும் பிரிட்டிஷ் நிர்வாகத்தினரால் விட்டுச் செல்லப்பட்ட சின்னங்களுள் தமிழ்நாடு ஆவணக் காப்பகமும் ஒன்றாகும். தென் கிழக்கு ஆசியாவில் ஆவணக்காப்பகத் துறையில் முன்னணியில் நிற்கும் நிறுவனங்களுள் தமிழ்நாடு ஆவணக் காப்பகமும் ஒன்றாகும். இக்காப்பகம் தன்னகத்தே கொண்டுள்ள ஆவணச் செல்வங்களை வரலாற்று ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு வழங்கியும், தமிழக அரசின் அன்றாட நிர்வாகத் தேவைகளுக்கு வழங்கியும், வரலாறு மற்றும் அறிவியல் துறையில் மேம்பாட்டைய இன்றியமையாத பங்கினை வகிக்கின்றது. தமிழ்நாடு ஆவணக் காப்பகத்தினை ஆவணங்களின் 'பொக்கிஷம்' என்று சொன்னால் அது மிகையிலலை, தன்னிடமுள்ள ஆவணச் செல்வங்களை, அது நவீன அறிவியல் வளர்ச்சி முறைகளைப் பயன்படுத்தி பாதுகாத்து வருகிறது

தோற்றமும் வளர்ச்சியும் :

தற்காலத்தில் ஆவணங்களின் அளவிறக்கமாகான எண்ணிக்கை குவிப்பு மற்றும் அதன் வேகமான வளர்ச்சி உலகெங்கும் ஒரு பெரிய மாற்றத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது ஆவணங்கள் உருவாக்குதலை கட்டுப்படுத்தவும் மற்றும் சிறந்த முறையில் பாதுகாக்கவும் ஆவணக் காப்பகங்கள் இன்றியமையாத ஒன்றாக விளங்குகின்றன. இதற்கைய ஆவணக் காப்பகத்தின் தேவையினை இந்திய துணைக்கண்டத்தில் சென்னையில்தான் முதன் முதலில் உணர்ந்து ஆவணங்களின் பராமரிப்புக்காக ஒரு காப்பகம் துவங்கப்பட்டது.

இந்தியாவில் உள்ள ஆவணக் காப்பகங்களில் ஒரு தனி இடத்தை வகிக்கும் தமிழ்நாடு ஆவணக் காப்பகம் 1909-ல் அமைக்கப்பட்ட போதிலும், 1805-ல் செனனை மாகாண முன்னாள் ஆளுநர் லார்ட் வில்லியம் பெண்டிங் காலம் முதலே சென்னையில் புனித ஜார்ஜ் கோட்டையில் அறைகலன்கள் பாதுகாப்பிற்காக வைக்கப்பட்ட ஒரு அறையிலேயே ஆவணக் காப்பகம் இயங்கி வந்துள்ளது. 'சென்னை ஆவண அலுவலகம்' என்ற இதனது பெயர் 1968-ல் 'சென்னை மாநில

ஆவணக் காப்பகம்' என்றும், அதற்குப் பின்னர் 1969-ல் 'தமிழ்நாடு ஆவணக் காப்பகம்' என்றும் பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டு பின் 1973-ல் 'தமிழ்நாடு ஆவணக் காப்பகம் மற்றும் வரலாற்று ஆராய்ச்சி' என பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டது. தமிழ்நாடு ஆவணக் காப்பகம் மற்றும் வரலாற்று ஆராய்ச்சி ஆணையர் தலைமையின் கீழ் இயங்கி வரும் தமிழ்நாடு ஆவணக் காப்பகத்தின் மாவட்ட மையங்கள் மதுரை, கோவை, கடலூர், சேலம், திருச்சி ஆகிய நகரங்களில் இயங்கி வருகின்றன.

பணிகளும் செயல்பாடுகளும் :

இக்காப்பகத்தின் முக்கிய பணிகளாவன : ஆவணங்களை அ்தனை உருவாக்கும் துறைகளிலிருந்து பெறுவதும், அவற்றைச் சிறந்த முறையில் பாதுகாத்து வைத்து நிர்வகிப்பதும் வசலாற்று ஆராய்ச்சிக்கும், நிர்வாகப் பணிகளுக்கும் தேவையான ஆவணங்களை வழங்கி உதவுவதும் ஆகும் இக்காப்பகத்தில 300 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட ஆவணங்கள் பாதுகாக்கப்பட்டு வருகின்றன. இங்குள்ள ஆவணங்களில் முதன்மையான ஆவணம் கி.பி. 1670-ம் ஆண்டைச் சார்ந்தது. கடந்த மூன்று ஆண்டுகளுக்குரியவை தவிர, அதற்கு முன்புள்ள தமிழ்நாடு அரசு தலைமைச் செயலகத் துறைகளின் ஆவணங்களும், கடந்த 10 ஆண்டுகளுக்குரியவைகளை தவிர, அதற்கு முன்புள்ள முன்னாள் வருவாய் வாரியத்தின் ஆவணங்கள் மற்றும் வனத்துறை, வேளாண்மைத்துறை தலைமையக ஆவணங்களும், சிப்பாய் கலகத்திற்கு முற்பட்ட காலத்திற்கான மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலக ஆவணங்களும், மாவட்ட உயர்நீதி மன்றங்களின் ஆவணங்களும் இக்காப்பகத்தில் பாதுகாக்கப்பட்டு வருகின்றன இவை தவிர டச்சு, டேனிஷ், பர்ஷியன், மராத்தி, மோடி போன்ற பிறமொழி ஆவணங்களும் இக்காப்பகத்தில் பேணி காக்கப்படுகின்றன. அடமானப் பாததிரங்கள் போன்ற மதிப்புள்ள ஆவணங்கள் 'பாதுகாப்பு நிலப் பேழைகளில்' பாதுகாக்கப்படுகின்றன இன்றைய தேதியில் 48,85,739 கோப்புகளும், 7,47,431 தொகுதிகளும், 2,163 ஆவணக்கட்டுகளும் இக்காப்பகத்தில் உள்ளன வரலாற்று மற்றும் நிர்வாகத் தேவைகளுக்கு ஆவணங்களை வழங்குவதுடன், அரசிதழ்களிலிருந்து சான்றிட்ட பகுதி நகல்களும், முன்னோர்களின்

பிறப்பு, இறப்பு, பணி ஆகியவை பற்றிய விவரங்களடங்கிய ஆவணங்களின் நகல்களும் பொதுமக்களுக்கு உரிய கட்டணம் வசூலிக்கப்பெற்று வழங்கப்படுகின்றன இவை தவிர, 1962 ஆம் ஆண்டு முதல் வெளியிடப்பட்ட வாககாளா பட்டியல்களும் இங்கு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

ஆவணப் பாதுகாப்பு :

ஆவணகாப்பகத்தின் மிக முக்கிய நோக்கமாக வது ஆவணப்பாதுகாப்பாகும். இங்கு ஆவணங்கள் வரிசைக் கிரமமாக அதற்கென தனியாக அமைக்கப்பட்ட அட்டங்களில் வைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆவணங்களில் படியும் தூசிகள் வாக்குவம் கிளினர் மற்றும் கைத்தூரிகளைக் கொண்டு அகற்றப்படுகின்றன. கரையான். காளான், புத்தகப் புழு போன்ற பூச்சி வகைகளால் பாதிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள். இதற்கென அமைக்கப்பட்ட வாக்குவம் புகையூட்டும் பொறியியல் இரசாயனப் புகையூட்டி அவைகளிலுள்ள பூச்சிகள் அழிக்கப்படுகின்றன இவற்றைத் தவிர சிறிய அளவிலான ஆவணங்கள் மற்றும் புத்தகங்கள் பராடி குளோரே-பென்சீன் இரசாயனத்தினைப் பயன்படுத்தி இதற்கென அமைக்கப்பட்ட பெட்டிகளில் புகையூட்டப்படுகிறது மிகப் பழமையான ஆவணங்கள் மற்றும் தூளாகக் கூடிய நிலையில் உள்ள ஆவணங்கள் அவற்றில் படிந்துள்ள அமிலத் தன்மை முதலில் நீக்கப்பட்டு பின்னர் 'சிப்பான்' என்ற மெல்லிய பட்டுத் துணியை இருபுறங்களில் ஒட்டி பழுது பாக்கப்பட்டு. புத்தகமாக்க கட்டப்படுகின்றன தவிர 'அஸிடேப்பாயில்' மற்றும் 'டிஷ்யூ பேப்பர்' என்ற இருவகைத் தாடகளைப் பயன்படுத்தி, 'மேலோட்டல்' இயந்திரத்தினால் மூலமும் ஆவணங்கள் செப்பனிடப்படுகின்றன.

நுண் நிழற்படப்பிரிவு :

இக்காப்பகத்தில் சிறந்த முறையில் அமைக்கப்பட்ட நுண் நிழற்படப் பிரிவு, ஒன்றும் உள்ளது. மூல ஆவணங்கள் ஒரு வேளை அழியக் கூடுமானால், இரண்டாவது மூல ஆவணங்களாகப் பயன்படுத்தவும், ஆராய்ச்சியாளர்கள் அடிக்கடி ஆவணங்களைக் கையாள்வதினால் ஏற்படும் அழிவினைத் தவிர்க்க அவாக்களுக்கு மைக்ரோ பிலிம் நகல்கள் வழங்கவும், ஆவணங்களின் நுண் நிழற்படி நகல்கள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

நகலெடுக்கும் இயந்திரம் :

ஆராய்ச்சியாளர்களின் ஆராய்ச்சிக்காகத் தேவைப்படும் ஆவணங்களின் நகல்கள் உரிய கட்டணத்தின் பேரில் இக்காப்பகத்திலுள்ள நகலெடுக்கும் நவீன இயந்திரத்தினைப் பயன்படுத்தி நகல்கள் எடுத்து வழங்கப்படுகின்றன புதிதாக மைக்ரோ பிலிம் ரீடா டியூபளிகேட்டா மற்றும் ரீடா கம் பிரிண்டா ஆகிய சாதனங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன

மின் அணு பிடிப்பெருக்கி இயந்திரம் :

மின் அணு பிடிப்பெருக்கி இயந்திரத்தின் துணைகொண்டு இக்காப்பக வெளியீடுகள் நகலெடுத்து வெளியிடப்பட்டு வருகின்றன

வரலாற்று ஆராய்ச்சி :

வரலாறு, சமூக அறிவியல் ஆராய்ச்சிக்கு ஆவணக்காப்பகத்திலுள்ள ஆவணங்கள் அடிப்படை ஆதாரமாக விளங்குகின்றன 1930 ஆம் ஆண்டுதான் ஆராய்ச்சிப் புலத்தின் திருப்புமுனை ஏற்பட்டது எனலாம் அதற்குப் பின்னர் தான் ஆவணக்காப்பகத்திற்கு ஆராய்ச்சியாளர்கள் அதிகமான அளவில் வருகை புரிய ஆரம்பித்தனர் அதன் விளைவாக தமிழ்நாடு ஆவணக்காப்பகத்திலுள்ள ஆவணச் செலவங்கள் நன்கு பயன்படுத்தப்பட்டு சிறந்த வரலாற்று, பொருளாதார மற்றும் சமூக அறிவியல் வெளியீடுகள் வெளிவரலாயின. 1930 ஆம் ஆண்டில் 3 ஆராய்ச்சியாளர்கள் செயல்பட்ட ஆராய்ச்சிக்கூடத்தில் தற்பொழுது ஆண்டொன்றுக்கு 320-க்கும் அதிகமான ஆராய்ச்சியாளர்கள் ஆராய்ச்சி செய்ய வருகை புரிகின்றனர்

இந்நாட்டிலுள்ள பலகலைக்கழகங்களில் இருந்து வரும் ஆராய்ச்சியாளர்கள் தவிர உலகம் முழுவதிலுமுள்ள பல்வேறு பகுதிகளிலிருந்து ஆராய்ச்சியாளர்கள் இக்காப்பகத்திற்கு வருகை புரிகின்றனர் ஆராய்ச்சியாளர்கள் தமது ஆராய்ச்சியினை சிறந்த முறையில் மேற்கொள்ள ஏதுவாக ஆராய்ச்சி விதிகளுக்குட்பட்டு அனைத்து வசதிகளும் செய்து கொடுப்பதுடன் 30 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்களது ஆராய்ச்சிக்காக வழங்கப்படுகின்றன. உண்மையான ஆராய்ச்சியாளர்கள் மற்றும் எழுத்தாளர்களுக்கு இக்காப்பகத்தில் ஆராய்ச்சி செய்ய அனுமதி வழங்கப்பட்டு வருகிறது ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு சிறந்த வசதிகளுடன் கூடிய இக்காப்பக

ஆராய்ச்சிக்கூடம் அலுவலக நாட்களில் காலை 8 மணி முதல் இரவு 8 மணி வரையிலும் விடுமுறை நாட்களில் காலை 10 மணி முதல் மாலை 5 மணிவரையிலும் திறந்து வைக்கப்படுகிறது. ஆண்டொன்றுக்கு 15 நாட்கள் மட்டுமே இக்கூடத்திற்கு விடுமுறையாக அறிவிக்கப்படுகிறது. இக்காப்பகத்திலுள்ள ஆவணங்களை பாரவையிட்டு ஆராய்ச்சி மேற்கொள்வதற்கு ஆராய்ச்சியாளர்கள் தமது பெயரில் காப்புத் தொகையாக ரூ 200-ஐ அஞ்சல அலுவலக சேமிப்புக் கணக்கில் செலுத்த வேண்டும். இவர்களது ஆராய்ச்சி அறிக்கையின் நகல் ஒன்று இக்காப்பகத்திற்கு அளித்த பின்னர் இத்தொகையினை இவர்கள் திருமப்ப பெறலாம் மற்றும் நுழைவுக் கட்டணமாக ரூ 25 ஒவ்வொரு ஆராய்ச்சியாளரிடமிருந்தும் வசூலிக்கப்பட்டு வருகிறது.

வெளியீட்டுப் பிரிவு :

இக்காப்பக வெளியீட்டுப்பிரிவில் வரலாறு மற்றும் நிவாக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஆவணங்கள் தோந்தெடுக்கப்பட்டு, அவற்றை அப்படியே மறு ஆக்கம் செய்து தேவையான குறிப்புகள் மற்றும் இணைப்புகளுடன் தோந்தெடுத்த ஆவணத் தொகுப்புகளாக வெளியிடப்படுகின்றன.

விவரச் சுவடிகள் :

விவரச் சுவடிகள் நிவாகத்தினருக்கு சிறந்த வழிகாட்டி நூலாகவும், ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு பார்வை சாதனமாகவும், மாணவர்களுக்கு பாட நூலாகவும், சாதாரண மக்களுக்கு படிப்பதற்கான, பொது நூலாகவும் விளங்குகிறது. ஏனெனில் அந்தந்த மாவட்டத்தின் முழு வாழ்க்கையையும் இந்த விவரச் சுவடிகள் உருவகம் செய்கிறது. சுதந்திரத்திற்கு முன் வெளியிடப்பட்ட விவரச் சுவடிகள் நிர்வாக வழிகாட்டியாக மட்டுமே இருந்ததினால், சுதந்திரத்திற்கு பின் சமூக மாற்றங்கள் குறிப்பாக வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள் குறித்து முக்கியமான விவரங்களை அளிக்க வேண்டி விவரச் சுவடிகள் எழுதும் முறை மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த விவரச் சுவடிகளைத் தயார் செய்ய பார்வைக்குறிப்பிற்கு ஆவணக்காப்பக ஆவணங்கள் பெரிதும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த விவரச் சுவடிகள் ஒரு பதிப்பாசிரியர் மற்றும் உதவிப் பதிப்பாசிரியர்கள் கொண்ட ஒரு பிரிவினால் ஆவணக்காப்பக ஆணையரின் மேற்பார்வையில் தயார் செய்யப்படுகின்றன. தஞ்சாவூர், மதுரை,

தென்னாற்காடு, சேலம், கோயம்புத்தூர், இராமநாதபுரம் புதுக்கோட்டை, நீலகிரி, தர்மபுரி மற்றும் கனயாகுமரி மாவட்டங்களுக்கான விவரச்சுவடிகள் இதுவரை வெளியிடப்பட்டுள்ளன செங்கை எம்ஜிஆர் மற்றும் திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டங்களுக்கான விவரச் சுவடிகள் அச்சில உள்ளன திருநெல்வேலி-கட்டபொம்மன் மாவட்ட விவரச் சுவடிகள் இறுதி வடிவம் தரப்பட்டு வருகிறது கன்னியாகுமரி சிதம்பரனாரா மாவட்டத்திற்கான விவரச் சுவடி தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது விரைவில் வெளியிடப்படும் தவிர நீலகிரி மற்றும் கனயாகுமரி மாவட்ட விவரச் சுவடிகளின் தமிழாக்கம் கூர்ந்தாய்வு செய்யப்பட்டு வருகிறது.

ஆவணக்காப்பக நூலகம் :

இக்காப்பகத்தில் ஆவணக்காப்பக நூலகம் இயங்குவது ஒரு சிறப்பாகும். இந்த நூலகத்தில் சுமார் இரண்டு இலட்சத்து நாற்பதினாயிரம் நூல்கள் உள்ளன இவைகள் யாவும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. பெரும்பாலும் கல்லூரி மாணவர்கள் பேராசிரியர்கள் இங்கே தங்கள் பட்டப்படிப்பு, முனைவர் பட்டப்படிப்பு இவைகளுக்கு மட்டுமின்றி, பல்வேறு தகவல்களைக் கொண்டு நூல்கள் எழுதவும் பயன்படுத்துகின்றனர். இங்கு அரசு அலுவலர்களும், நிவாகிகளும் தங்கள் துறை சார்ந்த தகவல்களை சேகரித்து தேர்ந்த குறிப்புகளாகப் பயன்படுத்துகின்றனர் வெளிநாட்டிலிருந்து வரும் ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு இது ஒரு அறிவுக் கருவூலமாக உள்ளது. தமிழ்நாட்டு அறிஞர்கள் தவிர வேறு மாநிலத்து ஆய்வறிஞர்களுக்கும் இது ஓர் ஒப்பற்ற நூலகமாக விளங்குகிறது. இது அலுவலக நாட்களினபோது காலை 10 மணி முதல் மாலை 5.45 வரை செயல்பட்டு வருகிறது.

இந்நூலகம் வாயிலாக கீழ்க்காணும் மூன்று திட்டமிட்ட பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன .-

- (1) இங்குள்ள மிகப் பழைமையான, அரிய தமிழ் மற்றும் ஆங்கில நூல்களை மறுபதிப்புச் செய்யும் திட்டத்தின் கீழ், தனியார் புத்தக வெளியீட்டாளர்கள் மூலமாக 35 தமிழ் மற்றும் 3 ஆங்கில மொழி நூல்களும் மறுபதிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- (2) இந்நூலகத்தில் உள்ள 1953-க்கு முன்வெளிவந்த 4 தென்னிந்திய மொழிகளில் உள்ள நூல்களை அமெரிக்க காங்கிரஸ் நூலகத்தின் உதவியுடன் மைக்ரோபிலிம் செய்து பாதுகாப்பு செய்யப்பட்டு நூலாக வருகிறது. இத்திட்டத்தில் கன்னிமரா பொது நூலகம், மறைமலையடிகள் நூலகம், மதுரை தமிழ்சங்க நூலகம். கேரள சாகித்ய அகாடமி நூலகம் முதலியனவும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.
- (3) மிகப்பழைந்த நூல்களை ஐராகஸ் நகல்களாக எடுத்து புதிய நூல் வடிவில் ஆராய்ச்சிக்கு பயன்படுத்தும் முறையும் நன்முறையில் செயல்பட்டு வருகிறது.

இடைநிலை ஆவணக்காப்பகம் :

ஆவண மேலாண்மையின் முக்கிய நோக்கமே வரலாறு மற்றும் நிருவாக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஆவணங்களை மட்டுமே பராமரிப்பதுதான். பொதுவாக 30 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட நடப்பிலலாத ஆவணங்கள் மட்டுமே ஆவணக்காப்பகத்திற்கு மாற்றம் செய்து பாதுகாக்கப்பட வேண்டுமென தமிழ்நாடு ஆவணக்காப்பகம் தோற்றுவிக்கப்பட்டது. ஆனால் பாதி நடப்பு (அதாவது 3 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட) ஆவணங்கள் கூட தமிழ்நாடு ஆவணக்காப்பக பாதுகாப்பிற்காக, ஆவணங்கள் உருவாகும் முகமையிலிருந்து மாற்றம் செய்யப்பட்டு வருகின்றன. எனவே, இந்த 30 ஆண்டுகளுக்குட்பட்ட பாதி நடப்பு ஆவணங்களை பராமரிக்கவென இடைநிலை ஆவணக்காப்பகம் தற்சமயம் இந்த ஆவணக் காப்பக கட்டிட வளாகத்திலுள்ளேயே இயங்கி வருகிறது. 30 ஆண்டுகள் முதிர்ச்சியடைந்த ஆவணங்களை மதிப்பீடு செய்து அவற்றில் தேவையற்ற ஆவணங்களை ஆவணங்கள் உருவாக்கும் முகமைகளுக்கு அழிப்பதற்காக திரும்ப அனுப்பி, வரலாறு மற்றும் நிர்வாக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த, நிரந்தரமாக பாதுகாக்க வேண்டிய ஆவணங்களை மட்டும் ஆவணக்காப்பகத்திற்கு மாற்றம் செய்வதே இந்த இடைநிலை ஆவணக்காப்பகத்தின் முக்கிய பணியாகும். மற்றும் இங்குள்ள ஆவணங்களை தலைமைச் செயலகத்திற்கு நிருவாகப் பணிகளுக்காக கேட்கும் நேரத்தில் கொடுத்துதுஷுவது இக்காப்பகத்தின் பணிகளுள் ஒன்றாகும்.

மாவட்ட ஆவணக்காப்பகங்கள் :

மாவட்டங்களில் உள்ள மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் அலுவலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களில் உள்ள 30 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட ஆவணங்களை ஒன்று திரட்டி அவற்றை முறைப்படி பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் மதுரை, கோவை, கடலூர், திருச்சி, சேலம் ஆகிய ஐந்து மாவட்டங்களில் மாவட்ட ஆவணக்காப்பகங்கள் தோற்றுவிக்கப்பட்டு செயல்பட்டு வருகின்றன இதர மாவட்ட ஆவணக்காப்பகங்கள் தோற்றுவிக்க தகுந்த முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

தமிழ்நாடு வரலாற்று ஆராய்ச்சி மன்றம் :

தென்னிந்தியாவின் பல்வேறு வாழ்க்கை அம்சங்கள் குறித்து சிறந்த ஆராய்ச்சி நூல்களை எழுதும் ஆற்றலும் தகுதியும் உடையவர்களைத் தேர்ந்தெடுத்து, அவர்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்கத்துடன் தமிழ்நாடு வரலாற்று ஆராய்ச்சி மன்றம் 1973-ல் தோற்றுவிக்கப்பட்டது மாண்புமிகு கல்வி அமைச்சர் இம்மன்றத்தின் தலைவராகவும், அரசுக் கல்வித் துறைச் செயலாளர் இக்குழுவின் அலுவல் உறுப்பினராகவும், தமிழ்நாடு ஆவணக்காப்பக ஆணையர் இம்மன்றத்தின் உறுப்பினர் செயலாளராகவும் உள்ளனர். வரலாற்று அறிஞர் மற்றும் ஆராய்ச்சியாளர்களில் முக்கியமான பத்து நபர்கள் இம்மன்றத்தின் அலுவல் சார்பற்ற உறுப்பினராக நியமனம் செய்யப்படுகிறார் ஆண்டுதோறும் நான்கு ஆராய்ச்சியாளர்களைத் தேர்ந்தெடுத்து அவர்களுக்கு ஆராய்ச்சி உதவித் தொகையினை இம்மன்றம் வழங்குகிறது. இக்காப்பகம் வரலாற்று ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு வேண்டிய வசதிகளை வழங்கி வருவதுடன் பி.எச்.டி., பட்ட படிப்பிற்காக ஆராய்ச்சி நிலையமாகவும் விளங்குகின்றது.

தேர்ந்தெடுத்த ஆவணங்கள் பதிப்பும், வெளியீடும் :

ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கும், நிர்வாகத்தினருக்கும் பயன்படும் வகையில் இக்காப்பக வெளியீட்டுப் பிரிவினர் அரசினால் ஏற்கப்பட்ட சில குறிப்பிட்ட தலைப்புகளில் தேர்ந்தெடுத்த ஆவணங்களைக் கொண்டு நூல் பதிப்பிதது வெளியிடுகிறார்கள். இதுவரை 9 அத்தகைய தலைப்புகளில் பதிப்புகளில் வெளியாகி உள்ளன மேலும் நான்கு தலைப்புகள், அரசின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளன. இவைகள் விரைவில் பதிப்பிடப்பட்டு வெளிவரும்.

1992-ஆம் ஆண்டு அரசு மேலும் 13 தலைப்புகளில் தோந்தெடுத்த ஆவணங்களை தொகுத்து பதிப்பிக்க ஆணை வழங்கியுள்ளது இதற்கான பணிகள் துவக்கப்பட்டு இரண்டு தலைப்புகளுக்குரிய ஆவணங்கள் தோந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளன

1993-94 ஆம் ஆண்டுகான ஆண்டுத திட்டக் காலத்தில் தற்போதுள்ள இயந்திரப்பிரிவின மேல் ஒரு மாடிக் கட்டிடம் பதினாறு இலட்சத்தில் கட்ட அனுமதி வழங்கப்பட்டு கட்டிடம் கட்டி முடிக்கப்பட்டு உபயோகிக்கும் நிலையில் உள்ளது இதில் புத்தகம் செப்பரிடும் பிரிவும். ஆவண பழுதுபார்க்கும் பிரிவும் செயல்பட உள்ளது

1994-95 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆண்டுத திட்டக் காலத்தில் இடைநிலை ஆவணக்காப்பகத்திற்காக இரண்டு கட்டடங்கள் கட்ட அரசு ரூபாய் நாற்பத்தேழு இலட்சம் அனுமதித்துள்ளது. இதில் தற்போது ஆவண அறை இரண்டில் உள்ள இடைநிலை ஆவண காப்பகம் இயங்கும், இக்கட்டடப் பணிகள் விரைவில் துவக்கப்பட உள்ளன

ஆவணக்காப்பக வளைவுக்குள் கூடுதல் புதிய கட்டடப் பணிகள்:

1995-96 ஆம் ஆண்டுகான திட்டக் காலத்தில் இக்காப்பக நூலகத்திற்காக ஒரு கட்டடம் ரூபாய் 90 இலட்சத்தில் கட்ட அரசு ஆணையிட்டுள்ளது. இதற்கான பணிகள் துவக்கப்பட உள்ளன

வரலாற்று ஆவணங்கள் ஆய்வு வட்டாரக் குழு :

இம்மாநிலத்தில் தனியார் நிறுவனங்கள், கோயில்கள் மற்றும் திருச்சபைகளில் உள்ள தனியார் ஆவணங்கள் பற்றிய விவரங்களைச் சேகரித்து ஆராய்ச்சிக்கு பயன்படுத்திக் கொள்ள உதவும் நோக்கத்துடன் நான்கு வரலாற்று ஆவணங்கள் ஆய்வு வட்டாரக் குழுக்கள் சென்னை, மதுரை, திருச்சி, சேலம் ஆகிய வட்டாரங்களில் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ்வட்டாரக் குழுக்களின் முக்கிய நோக்கமானது தனியார் வசமுள்ள ஆவணங்களைக் கண்டுபிடித்து, அதன் விவரங்களை தேசிய தனியார் ஆவணங்கள் பதிவிற்காக அளித்தலே ஆகும். தனியார் தம் வசமுள்ள ஆவணங்களை அளிக்க விரும்பினால் அவற்றைச் சேகரித்து, பட்டியல் மற்றும் அட்டவணை தயாரா செய்து அதனை பாதுகாத்து ஆவணக்காப்பகத்தில் ஒப்படைப்பதும் இக்குழுவின் பணியாகும். மேற்சொன்ன நான்கு வட்டாரக் குழுக்களுக்கும், தமிழ்நாடு ஆவணக் காப்பக ஆணையர் தலைவராவார். அந்தந்த வட்டாரங்களில் உள்ள

மாவட்ட ஆவணக்காப்பக உதவி ஆணையர்கள் அககுழுவின் உறுப்பினர்-செயலராகவும் செனனை வட்டாரக் குழுவிற்கு தமிழ்நாடு ஆவணக்காப்பகத் துணை ஆணையர் உறுப்பினர் செயலராகவும் உள்ளனர்.

இதர ஆவணக்காப்பக நிறுவனங்கள் மற்றும் சங்கங்களில் வகிக்கும் பங்கு :

நவீன ஆவணக்காப்பக அறிவியல் வளர்ச்சிகளை அறிந்து அதற்கொப்ப ஆவணக்காப்பக பணிகளை மேம்பாட்டடையச் செய்யும் நோக்கத்துடன் இக்காப்பகம் பல ஆவணக்காப்பக நிறுவனங்கள் மற்றும் சங்கங்களில் உறுப்பினராக பங்கு வகிக்கிறது இலண்டனில் உள்ள பிரிட்டிஷ் ஆவணச் சங்கம், பாரிசில் உள்ள நாட்டிடை ஆவணக்காப்பக மன்றம், மற்றும் இந்திய ஆவணக்காப்பாளர்கள் சங்கம் ஆகிய நிறுவனங்களில் இக்காப்பகம் உறுப்பினர் பங்கு வகிக்கிறது இந்திய வரலாற்று ஆவணங்கள் குழுவின் தமிழ்நாடு ஆவணக்காப்பக ஆணையர் மாநிலப் பிரதிநிதி உறுப்பினராகவும், இக்காப்பக தொழில் முறை ஆவணக்காப்பாளரான துணை ஆணையர் தேசிய ஆவணக் காப்பாளர் சங்கத்தில் இம்மாதிலத்தின பிரதிநிதி உறுப்பினராகவும் உள்ளனர்.

ஆவண மேலாண்மை பயிற்சி மற்றும் அறிவுரை :

வரலாற்று படைக்கவும், நிர்வாகப் பணிகளுக்கும் உதவும் பொருட்டு பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்களைச் சிறந்த முறையில் பாதுகாக்க வேண்டி தமிழகத்திலுள்ள எல்லா அலுவலகங்களிலுமுள்ள ஆவண அறைப் பொறுப்பிலிருப்பவர்களுக்கு “ஆவண மேலாண்மை” பயிற்சி இக்காப்பகத்தால் அளிக்கப்படுகிறது. இப்பயிற்சி மொத்தம் 30 அலுவல நாட்களுக்கு (15 நாட்கள் பாட கோட்பாட்டிற்காகவும், 15 நாள் செய்முறைப் பயிற்சிக்காகவும் ஒதுக்கி) அளிக்கப் படுகிறது. இதைத் தவிர, ஆவணப் பாதுகாப்பு முறைகள், பூச்சிகளிடமிருந்து ஆவணங்களைப் பாதுகாத்தல் ஆகியவை பற்றிய அறிவுரைகள் அளித்தல் போன்ற ஆவணப்பாதுகாப்புப் பணிகளையும் புரிந்து வருகிறது இப்பயிற்சி தனியார் நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் ஊழியார்களுக்கும், நபர் ஒருவருக்கு ரூ 500 பயிற்சிக் கட்டணம் பெற்று பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது இதுவரை 2455 நபர்களுக்கு இப்பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆவண வழிகாட்டிப் பிரிவு :

1988 முதல் மத்திய அரசின் 75 சதவீதம் மானியத்துடன் ஆவண வழிகாட்டிப் பிரிவு ஒன்று இயங்கி வருகிறது. இந்த நிதி உதவியுடன் நம் மாநில அரசு 25 சதவீதம் மானிய ஈடாக வழங்கி வருகிறது. இந்த பிரிவின பணிகளாக கடந்த சில ஆண்டுகளில் 1670 முதல் 1960 வரையிலான தலைமைச் செயலக ஆவணங்களுக்கு வழிகாட்டி நூல் மூன்று தொகுதிகளிலும், அதன் சாரமாக ஒருங்கிணைந்த வழிகாட்டி நூலும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது தற்போது 1996-97 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட ஆவணங்களுக்கான வழிகாட்டி தயாரிக்கும் பணி நடந்து வருகிறது.

ஆவணப் பாதுகாப்பு முறைகளை வளர்ப்பதற்கும் அறிவியல் வளாச்சிக்கேற்ப நவீனப்படுத்தும் நோக்கத்துடன், புதிய நவீன மின அணு சாதனங்களை இக்காப்பகத்தில் நிறுவ முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

விலைமதிப்புள்ள ஆவணங்களைப் பாதுகாப்பதுதான் இக்காப்பகத்தின் தலையாயப்பணியாக இருந்தபோதிலும், இக்காப்பகம் நிர்வாகத்தினருக்கும் வரலாற்று ஆராய்ச்சியினருக்கும், சமுதாயத்தினருக்கும் அரிய பணிகளைப் புரிந்து வருகிறது. எந்த ஓர் நிகழ்ச்சியோ, செயலோ, சிறப்புடன் செயல்பட்டு அதில் வெற்றி காண அதற்குரிய செயலில் மக்கள் பங்கேற்பு மிகவும் முக்கியமானதொன்றாகும் எனவே, பொது மக்கள், இதனை உணர்ந்து இதற்குரிய பணிகளில் தம்மை ஈடுபடுத்திக் கொள்ள இதுவே சரியான சந்தர்ப்பமாகும்.

“ஆவணம் காப்போம்

அறிவை வளர்ப்போம்.”

(சி. கே. கரியாலி, இ.ஆ.ப.)

ஆவணக்காப்பகம் மற்றும்

வரலாற்று ஆராய்ச்சி ஆணையர்.

தமிழ்நாடு ஆவணக்காப்பகம்.

HOLDINGS OF TAMIL NADU ARCHIVES**Secretariat Records:*****Stack No. 1***

	From	To
Petition Department ..	1857	1882
Military Department .	1857	1895
Petition (Endt.) Department ..	1876	1885
Political Department ..	1857	1936
Ecclesiastical Department ..	1857	1936
Medical Department ..	1916	1920
Home (Miscellaneous Department ..	1916	1921
Revenue (Special War) Department .	1919	1920
Public (R.D.P.) Department ..	1957	1959
Rural Development and Local Administration Department ..	1959	1960
Public Department ..	1857	1966
Education Department ..	1861	1966
Public Health Department ..	1921	1966
Tamil Nadu Government Gazette ..	1832	1994
Government of India Gazette ..	1864	1985

Stack No. 2***Interim Repository:***

Public Department ..	1967	1990
----------------------	------	------

Education Department	1967	1990
Health and Family Welfare Department ..	1967	1990
Personnel and Administrative Reforms Department ..	1976	1990
Information, Tourism and Tamil Culture Department	1981	1990
Indian Medicine and Homeopathy Department	1984	1988
Tamil Development Culture Department	1984	1990
Home Department	1967	1990
Social Welfare Department ..	1968	1988
Transport Department ..	1971	1990
Finance Department	1967	1990
Institutional Finance Department ..	1983	1986
Prohibition and Excise Department ..	1971 1981	1977 1990
Planning and Development Department ..	1981	1990
Home Passport Department ..	1967	1971
Law Department ..	1967	1990
Handloom, Handicrafts,)	1985	1990
Textiles and Khadi Department ..		
Employment Service Department ..	1983	1988
Industries Labour and Co-operation Department ..	1965	1966
Industries Labour and Housing Department	1967	1969

Industries Department	.	1969	1990
Co-operation Department	..	1969	1990
Labour and Employment Department	..	1969	1990
(Housing subject also dealt with in Labour Department, from 1969-1972)			
Housing and Urban Development Department	..	1972	1990
Commercial Taxes and Religious Endowment Department		1976	1990
Forest and Fisheries Department		1973	1990
Environment and Control Department	..		1990
Food and Agricultural Department	..		1965
Agriculture Department	..	1965	1990
Food Department	..	1966	1983
Food and Consumer protection Department	..	1984	1990
Revenue Department		1967	1990
Public Works Department	..	1967	1990
Rural Development and Local Administration Department	} ..	1966	1984
Rural Development Department	..	1984	1990
Municipal Administration and Water Supply Department	} ..	1984	1990
Electronic, Science & Technology Department	} ..	1985	1989

Adi Dravidar and Tribal Welfare Department	..	1988	1990
Backward Class and Most Backward Class and Social Welfare Department		1988	1989
Co-operation, Food & Consumer Protection Department		1988	1990
Animal Husbandary & Fisheries Department		1988	1990
Environment & Forest Department	..	1988	1990
Backward class & Most Backward class Department			1990
Social Welfare (MMP) Department			1990

Stack No. 3

Finance Department	.	1857	1966
Finance (Pension) Department	.	1857	1942
Finance (Code) Department	.	1926	1927
Finance (Book) Branch	..	1901	1906
Judicial Department		1857 1926	1922 1828
Judicial (Police) Department	..	1923	1925
Judicial (Magisterial) Department	.	1923	1924
Public (Police) Department	..	1929	1936
Law (General) Department	.	1921	1936
Home Department	.	1936	1966
Home (Passport) Department	..	1946	1964

Legislative Department	..	1862	1936
Legal Department	..	1936	1953
Law Department	.	1953	1965
Legislative Council (President's Orders)	.	1921	1936

Stack No. 4

Revenue Department	..	1857	1966
Food and Agriculture Department	.	1946	1966
Food and Agriculture (Food Production) Department	..	1950	1956
Development Department	.	1921	1953
Industries, Labour and Co-operation Department	..	1953	1965
Industries, Labour and Co-operation (Special) Department	..	1956	1960
Law Registration Department	.	1921	1936
Separate Revenue Department		1915	1925
Revenue Special Department	..	1918	1920
Routine Revenue (RR) Department	.	1949	1950
Firka Development Department	..	1947	1950
Rural Welfare Department	..	1950	1953

Library:

Stack No. 5

Almanac	..	1800	1935
Army and Civil Lists	..	1804	1962

Census	..	1871	1981
Periodicals	.	1831	1994
Press Lists	..	1670	1800
Calendar of Madras Despatches	..	1744	1765
Parliamentary Debates (Commons)	.	1917	1958
Parliamentary Debates (Lords)	.	1937	1958
Parliamentary Debates (Lok Sabha)	..	1951	1958
Constituent Assembly Debates	..	1946	1950
Madras Legislative Assemble Debates		1921	1993
Madras Legislative Council Debates	.	1921	1986
Registrar of Books	..	1867	1995

Stack No. 6

Marine Department		1857	1936
Railway Department	.	1870	1924
Irrigation Department	..	1877	1926
Financial Local Department	..	1885	1920
Financial Municipal Department	.	1885	1920
Local Administration Department	..	1920	1959
Public Works Department	..	1857	1965
Rural Development and Local Administration	..		1965

Stack No. 7

Public Department	..	1670	1856
-------------------	----	------	------

Military Department	..	1752	1856
Revenue Department	..	1774	1856
Secret Department	..	1796	1850
Judicial Department	..	1798	1856
Political Department	..	1800	1856
Financial Department	..	1811	1856
Commercial Department	..	1815	1848
Petition Department	..	1815	1882
Law Department	..	1815	1856
Foreign Department	..	1816	1846
Ecclesiastical Department	.	1818	1856
Marine Department	.	1838	1856
Public Works Department	.	1843	1856
Financial (Railway Department)	.	1853	1856

Non-Secretariat Records:

Persian	..	1670	1847
Dutch	..	1657	1825
Danish	..	1779	1845
Madras Army	..	1761	1895
Mayor's Court	..	1689	1858
Madras Mint	..	1744	1876
Coroner's Records	..	1853	1889
Board of Revenue	..	1786	1858

Collectorate Records	..	1708	1860
District Court Records	..	1802	1883
High Court Records	..	1801	1862
Merged State Records	..	1787	1857
Church Records	..	1739	1907
Defunct Committee Records	..	1950	1993

Stack No. 8

Board of Revenue (Consultations).	.	1786	1856
Land Revenue (Settlement) Printed	..	1857	1887
Land Revenue	..	1887	1980
Revenue Settlement	..	1887	1922
Separate Revenue	..	1887	1924
Excise	..	1925	1980
Press Series	..	1926	1951
		1954	1957
Court of Wards	..	1885	1958
Commercial Taxes	..	1939	1980
Food Production	..	1949	1980
Inam Commissioner's Disposals	..	1858	1954
Inam Deputy Collectors	..	1858	1871
Irrigation Development Board	..	1931	1956
Settlement of Estates	..	1950	1980
Forest	..	1886	1918

Chief Conservator of Forest	..	1919	1968
Fodder and Grazing Committee Proceedings	..	1938	1959
Records Relating to former Travancore Cochin State	..	1921	1941
Custodian of Evacue Property	..	1951	1952
Land Administration	..	1971	1976
Land Reform	..	1960	1974
Inam Fair Registers Old	..	1861	1940
Settlement Register Old			
Settlement Register	..	1865	1897

Stack No. 9

Original Survey Maps, Survey and Board Copies	..	1859	1900
Resurvey Mounted Litho Maps	..	1896	1917
Unmounted Litho Maps	..	1896	1917
Soil Block Maps	..	1906	1907
Ferro-Prussiate Prints	..	1906	1907
Ferro-Prussiate Trachings	..	1906	1907
Amin Field Measurement Books	..	1867	1889
Original Field Measurement Books and Estate Survey	..	1896	1967
Traverse Field Books (Old and New)	..	1896	1967
Traverse Sheets (Old and New)	..	1866	1967
Maps Plans and Touring Maps	..	1866	1967

Updating Registry scheme Field Measurement Books	..	1979	1987
New Resurvey Field Measurement Books	..	1960	1968

R.I. Section (Confidential Records)

<i>Department</i>	<i>Year</i>	<i>From</i>	<i>To</i>
Registration Department Volumes	1760	-	1864
Public	1860	-	1990
Finance	1868	-	1987
Judicial	1870	-	1936
Eccloasiastical	1870	-	1936
Political	1870	-	1936
Education	1872	-	1988
Marine	1878	-	1936
Revenue	1878	-	1990
Military	1880	-	1901
Legislative	1883	-	1936
Deputy Collector's Notes	1884	-	1963
Plaque	1885	-	1920
Local and Municipal	1886	-	1935
Public Works Department	1893	-	1990
Board of Revenue	1900	-	1924
Native News Paper Report	1874	-	1936
Pension	1901	-	1942

Separate Revenue Officer's Notes	1906	-	1925
Survey Officers Note	1907	-	1957
Under Secretary's Safe Paper	1914	-	1952
Fort Nightly Report	1914.	-	1957
Medical	1916	-	1920
Home (Miscellaneous)	1916	-	1921
Revenue special	1918	-	1920
Law General	1921	-	1936
Law Registration	1921	-	1936
Development	1921	-	1953
Health	1921	-	1989
Judicial Police Notes	1923	-	1939
Public Police	1929	-	1936
Registration Officer's Note	1936	-	1957
Local Administration	1936	-	1960
Home	1936	-	1990
Legal	1937	-	1953
Home Police Notes	1939	-	1964
Food	1946	-	1987
Home Passport	1946	-	1951
Firka Development	1948	-	1950
Rural Welfare	1950	-	1952
Food and Agriculture	1951	-	1988

Food Production	1952	-	1985
Law	1954	-	1957
Industries Labour and Co-operation	1954	-	1973
Foreigner's order	1975	-	1990
Public (R.D.P)	1958	-	1959
Rural Development and Local			
Administration	1959	-	1985
Local Administration	1961	-	1963
Rural Development	1961	-	1990
Freedom Fighters Pension Orders	1966	-	1996
Compensation Orders (due to the Murder of Rajiv Ghandhi)	1994	-	

Some Significant Documents in Tamil Nadu Archives

- 1 Resolution on the employment of Women workers before and after Child birth-Draft Convention and recommendations passed at the Washington Meeting of the International Labour Conference
[G O No 846, (General), dated 15-7-1921]
- 2 Reports on Tamil Scripts by various Tamil Scholars
[G O (Press) No 1524, Education, dated 30-5-1951, G O (Ms) No 1898, Education dated 14-8-1952]
- 3 Papers relating to Taxation of Motors with a view to the formation of Road Fund
(G O Ms No 648, Finance, dated 19-9-1928)
4. Papers relating to Street Railway (Tramway) in Madras
Government Proceeding 67-68, Finance (Railway), dated 27-04-1863,
Government Proceeding 45-46, Finance (Railway), dated 12-09-1863,
Government Proceeding 78-79, Finance (Railway), dated 22-10-1863,
Government Proceeding 14-15, Finance (Railway), dated 5-05-1863

- 5 Report on the adoption of Metric System of weights in India
[Government Proceeding 580-581, Finance (Railways), dated 28-2-1869]
- 6 Military expedition to Burmah-Minutes by Sir Thomas Munro
[Revenue Department Sundries Volume No 31, (1824-1825)]
- 7 papers relating to the establishment of a Government Press at Fort St George
[Public Despatches to England, dated 9th october 1800, Volume No XXXV]
- 8 Papers an Improvement of the resources of the several districts of the Madras Presidency and holding provincial exhibition
[Public Department Proc No 20/1857, PP 99-118]
- 9 Papers relating to the grant of Licence to M/s Crompton and Company, Madras for the supply of Electrical Energy to the City of Madras
(G O No 567-B, Public Works Department, dated 14-05-1905, G O Ms No 1569, Public, dated 21-08-1905, G O No 1669, Public Works Department, dated 4-9-1905)
- 10 Report on the Improvement of Female Education in the Presidency of Madras
(Government Proceeding No 37, 38, 42, Education, dated 12-04-1868)
- 11 Papers on the activities of students in certain Colleges and Schools in connection with the Civil Disobedience Movement
(G O Ms No 1254, Law, dated 29-08-1932)
- 12 Papers on the formation of Cess Fund from 1st May 1857 for the maintenance of a permanent establishment to of perform the necessary works of channel
(Government Proceeding 7 & 8, Public Works Department, dated 10-2-1857)
- 13 Resolution of fixation of salaries of Chief Secretary to Government in the Madras Presidency
[Public Consultation, dated 20-6-1800, Public Consultation, dated 22-02-1831, No 10]

- 14 Report on the eclipses of Jupiter's Satellites
(Public Consultation, dated 23rd October 1821)
- 15 Papers on scientific mission to the Equator - Captain Crisp as Commander of the party Proceeding to the West Coast of Sumatra to take observations for determining the length of pendulum at the Equator
(Public Consultation, dated 2nd July 1822)
- 16 Papers on the opinion of an expert on the novelty of the invention for improved process of providing cement from blastfurnace slag (G O No 826-827 B, Public Works Department, dated 21-03-1901)
- 17 Waterloo-Letter from the Government of Ceylon, announcing the arrival of 'Point de Calle' of H M's ship Favourite bringing intelligence of the battle of Waterloo between the English and the French
(Public Consultation, dated 3rd November 1815, page 2919)
- 18 *Napolean Bonaparte*
Communication from the Court of Directors stating that they have forwarded the London Gazette to the Agent at St Helena respecting the allotment of St Helena as the residence of Napolean Bonaparte, after his defeat in the Battle of Waterloo
(Public Consultation, dated 23rd April 1816 Extract-B)
- 19 Papers on the practice prevalent in this Presidency of Kidnapping female children for sale as slaves to Mohamadans
(Public Consultation, dated 23rd June 1818 Nos 32-33
Public Consultation, dated 8th September 1818, Nos 47-48
Public Consultation, dated 29th September 1818, No 33)
- 20 *Velocity of Sound*
Papers giving an account of series of experiments for ascertaining the velocity of sound with some introductory observations and conclusions drawn from the experiments
(Public Consultations, dated 4th June 1822 - Disposal Nos 37, 38 and 39)

- 21 Papers dealing with Dr Baliga's proposals for preservation of Poet Bharathi's manuscript works under scientific methods of reconditioning etc
[G O No 3788, Education (Ms), dated 12-12-1949]
- 22 Papers on account of Child Marriage Restraint Act 1930 This Act came into effect from 1-4-1930 This Act prevents the marriage of a male person below the age of 18 and similarly a girl who is below the age of 14 years 55 lakhs pamphlets were printed in various languages to propagate the effective implementation of the Act
[G.O Ms No 1661, Law (General), dated 10-04-1930]
- 23 Papers on account of inauguration of Indian Republic on the 26th January 1950
[G O Ms No 521, Public (Special), dated 06-02-1950]
- 24 Papers on the visit of Dr Ambedkar and Mrs Ambedkar to Madras on 23-05-1950, who stayed at the residence of N Sivaraj, No 144, Gandhi Nagar, Adayar and departure to Colombo on 24-5-1950)
[G O No 3010, Public (Political B), dated 6-7-1950]
- 25 A Tamil monthly magazine 'Science' was published in Madras by M Singaravelu Chetty, B A B L , and printed by K Aiyavoo
[G O Ms No 1288, Public (Confidential), dated 18-12-1934]
- 26 Papers on account of the trimonthly Tamil magazine named 'Sudanthira Sanku'-keeper of this paper was S Meenakshi Sundaram, who was a nationalist and extremist type and anti British
[G O Ms No 662, Public, dated 26-6-1934]
- 27 Papers on the story of 'Denesan' a freedom fighter who was hanged for the murder of the Inspector General of Prison in Calcutta on 6-7-1931 The Judge who passed the death sentence on Denesan was also subsequently murdered by one Vimaladoss Gupta on 27-7-1931
[G O Ms No 1286, Public (General) dated 17-12-1931]
- 28 Papers on account of political agitation and picketing of arrack shops Representation of C Rajagopalachari recorded
[G O Ms No 1219, Public (Confidential), dated 3-12-1931]

- 29 Papers on the arrest of Nationalist Singer S S Viswanatha doss who belonged to Thirumangalam, Madurai District
[G O Ms No 1050, Public (Confidential) dated 10-10-1931]
- 30 Papers on the life of Alluri Sitaramaju
[G O Ms No 1017, Public (W) Confidential). dated 30-9-1931]
- 31 Papers on Satyagraha Ryots-Meeting conveyed by Chitambaram Pillai and Venkatachalam Naidoo near Perambur Railway Station with the Editor of Swadesamitran as President Audience were mainly workmen—Chitambaram Pillai was disturbed by questions while speaking
[G O No 222, Public, dated 24-4-1919]
- 32 Papers on Indian South African League—Public Meeting conducted on 16-12-1913
[G O No 334, Public (Confidendital), dated 9-6-1919]
- 33 Report on the Population of Madras City in 1818AD
[Public Consultation, dated 7th January 1818-P 93]
- 34 Papers on account of a voyage to the North-West Coast of America during 1786 James Strange planned this commercial voyage alongwith David Scott of Bombay who fitted out two ships for the voyage via China
(Public Sundries volume No 37)

List of some of the Old and Rare books available in the Library:

The History of Ireland-1633-Dublin 1633 - by Moredith Hanmer, Edmund Compion and Edmund Spenses.

Some years Travels into Africa and Asia, London, 1638 - by Tho Herbert.

Open on Dergang Van Cormandel 1693 - by Daniel Havart.

A new Account of East India and Persia, London, 1698 - By John Fryer.

A new Account of the East Indies, Edinburg, Volume-1, 1927 - by Alexander Hamilton.

A new Account of the East Indies, Edinburg, Volume-II, 1927 - by Alexander Hamilton.

Select views in Mysore, the country of Tippoo Sultan, London, 1794 - Home.

Travels in Africa, Egypt and Syria 1792-1789, London, 1799 - W.G. Browne.

Journal of a voyage in 1811 and 1812, to Madras and China - by James Wathem.

Journal of the Legislative Council of Fort St. George 1913 (in Parchment).

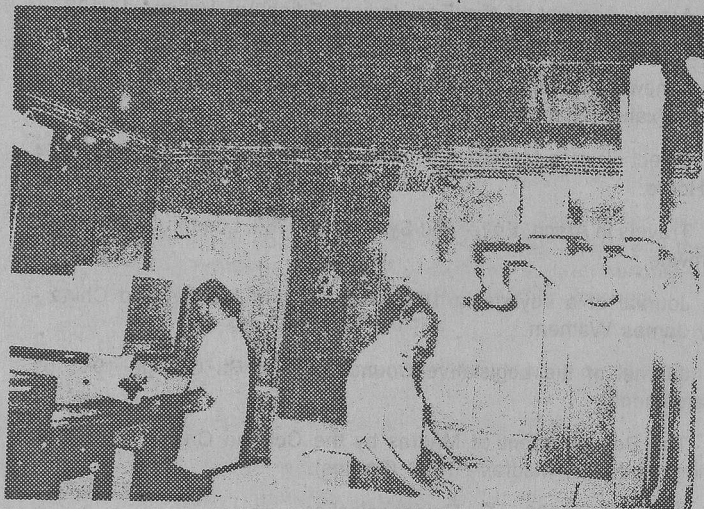
The Bombardment of Madras by the Cormorant Cruiser, "EHDEN" Higginbothams, Madras 1914 (Photos).

Jail Diary, 1922 - C. Rajagopalachari.

Bala Barata, Volume-1, 1907-1908 (4 issues) (edited by Poet Subramanya Bharathi).

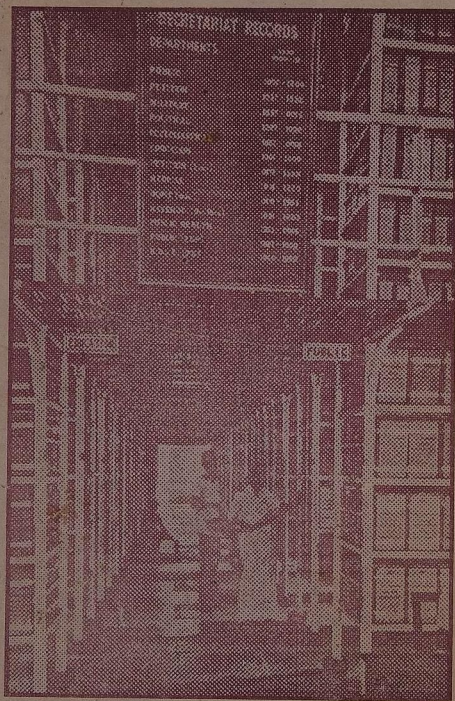


A View of Library



Micro Film Unit

Government Central Press, Chennai-600 079.



A view of Stack